

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

5

"01" января 2022 г.

Отдел культуры Администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области в лице заведующего Мансуровой Елены Николаевны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Земского собрания Шарангского муниципального района Нижегородской области № 12 от 20.03.2015 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Шарангского муниципального района в лице директора Скочиловой Любови Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением администрации Шарангского муниципального района, № 672 от 24.11.2011 г. с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем муниципальных учреждений Шарангского муниципального района.

2.1.2. Предоставлять в 2022 году и на плановый период 2023 и 2024 годов Субсидию Учреждению в сумме 51263800 рублей, в том числе: на 2022 год – в сумме 17616900 рублей, на 2023 год – в сумме 18226500 рублей, на 2024 год – в сумме 15420400 рублей.

2.1.3. Перечислять в 2022 году Учреждению Субсидию в сумме 17616900 рублей не реже одного раза в квартал в следующих объемах от годового размера Субсидии (по состоянию на дату перечисления Субсидии): а) не более 25 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

б) не более 50 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

в) не более 75 процентов годового размера субсидии в течение 4 квартала осуществляется Перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в муниципальном задании, после представления Учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчёта об исполнении муниципального задания по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года, с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.»;

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.2. Определить показатель (не более 3 процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.4. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.5. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Шарангского района.

2.3.6. Предоставлять Учредителю ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность о выполнении муниципального задания.

2.3.7. Размещать на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отчетах о выполнении муниципального задания

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением о возврате неиспользованного по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка Субсидии или ее части при

достижении Учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный финансовый год, характеризующих объемом муниципальной услуги (работы) и качество (в случае их установления), при отсутствии необходимости использования его в очередном финансовом году

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Требование Учредителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2024 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое. Соглашение предоставляется Учредителю, Учреждению и финансовому управлению администрации Шарангского муниципального района по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Отдел культуры Администрации Шарангского муниципального района

Место нахождения: 606840

Нижегородская обл. р.п. Шаранга

ул. Свободы д.2

Банковские реквизиты

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по

Нижегородской области г. Нижний

Новгород

ИНН 5237002297 КПП 523701001

БИК 012202102

Казначейский счет 03231643226560003200

Единый казначейский счет

40102810745370000024

л/с 0009057009

Заведующий  Мансурова Е.Н.
М.П.

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Место нахождения 606840

Нижегородской обл. р.п. Шаранга

ул. Свободы д.2

Банковские реквизиты

Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по

Нижегородской области г. Нижний

Новгород

ИНН 5237002787 КПП 523701001

БИК 012202102

Казначейский счет 03234643226560003200

Единый казначейский счет

40102810745370000024

л/с 20009057012

Директор  Сkochилова Л.С.
М.П.